



Благотворительный фонд
помощи пожилым людям
и инвалидам

www.starikam.org
127006, город Москва,
улица Садовая-Триумфальная, д. 4-10
ОКПО/ОГРН 37197463/1117799022516
ИНН/КПП 7710479486/771001001

Учебно-методический центр

СОГЛАСОВАНО*

УТВЕРЖДАЮ

...
_____ 2022г.
« » _____ 2022г.



Исполнительный директор –
Руководитель Учебно-
методического центра
И.А. Чернакова
« » _____ 2022г.
Приказ 35/22-умц от 26.09.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Совершенствование деятельности комплексных центров социального
обслуживания»**

48 часов, реализуемой в очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Цель программы:	Совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
Категория слушателей:	Руководители, заместители руководителей комплексных центров социального обслуживания, руководители структурных подразделений (отделений) комплексных центров социального обслуживания
Срок обучения:	2 – 3 недели;
Режим обучения	Не более 8 часов в день

	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч	Всего, ауд. ч	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч	Контроль знаний
				лекции	практические занятия		
1.	Модуль (Раздел) I. Система долговременного ухода	4	4	4			текущий
1.1.	Создание системы долговременного ухода в России	2	2	2			текущий
1.2.	Новые подходы к организации работы	2	2	2			текущий
2.	Модуль (Раздел) II. Особенности людей, нуждающихся в уходе	8	6	6		2	текущий
2.1.	Зависимость от посторонней помощи как ведущая проблема жизнедеятельности	4	2	2		2	текущий
2.2.	Нарушения в работе систем и органов организма человека. Значение условий в функционировании	4	4	4			текущий
3.	Модуль (Раздел) III. Управление организацией (структурным подразделением) в современных условиях	18	16	9	7	2	промежуточные
3.1.	Управленческие навыки руководителя. Управленческий цикл в деятельности руководителя. Лидер. Лидерство	3	3	2	1		текущий
3.2.	Организация работы сотрудников. Основные принципы делегирования и тайм-менеджмента	3	3	2	1		промежуточный
3.3.	Работа в команде. Командообразование	2	2	1	1		текущий
3.4.	Мотивация сотрудников. Контроль выполнения задач. Основные понятия «менеджмента качества»	2	2	1	1		текущий
3.5.	Коммуникация «руководитель-сотрудник». Обратная связь	4	2	1	1	2	текущий
3.6.	Профилактика производственных конфликтов и способы их разрешения	4	4	2	2		текущий
4.	Модуль (Раздел) IV. Системный подход к организации ухода	16	16	10	6		текущий

4.1.	Цели и задачи работы поставщика социальных услуг на всех этапах организации ухода. Ведение случая	2	2	2			текущий
4.2.	Функционал организатора ухода (планирование и организация деятельности, мотивация, контроль)	4	4	2	2		текущий
4.3.	Планирование ухода на уровне человека	2	2	2			текущий
4.4.	Качество ухода (качество работы помощников по уходу)	4	4	2	2		текущий
4.5.	Оценка эффективности деятельности работника	4	4	2	2		текущий
5.	Итоговый контроль	2					2, тестирование
6.	ИТОГО	48	42	29	13	4	2