УТВЕРЖДЕНО

приказом Благотворительного фонда

помощи пожилым людям и

инвалидам «Старость в радость»

от 12 мая 2021 № 45

**Положение специализированном структурном образовательном подразделении Благотворительного фонда помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»**

**«Учебно-методический центр»**

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-методического центра, являющегося специализированным структурным образовательным подразделением, созданным в Благотворительном фонде помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость» (далее – Фонд) для осуществления образовательной деятельности.
	2. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебно-методического центра и разработано в соответствии с Уставом Фонда и требованиями статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
	3. Учебно-методический центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы, Уставом, настоящим Положением, иными правовым актами.
	4. Образовательная деятельность в Учебно-методическом центре реализуется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.
	5. Содержание образовательной деятельности и сроки ее осуществления определяются образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно Фондом, либо образовательными программами, совместно разработанными и утвержденными с совместно с иными организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ).
	6. Образовательная деятельность осуществляется на базе Фонда либо с использованием ресурсов организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ).
	7. Непосредственное руководство и управление Учебно-методическим центром осуществляет заместитель директора - руководитель Учебно-методического центра, назначаемый директором Фонда.
	8. Состав Учебно-методического центра определяется штатным расписанием, утверждаемым директором Фонда.
	9. Директор Фонда подписывает и утверждает локальные акты и иные документы, регламентирующие деятельность Учебно-методического центра.
	10. Директор Фонда:

1) действует от имени Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Фонда и представляет Фонд без доверенности во всех органах и организациях;

2) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников и слушателей Учебно-методического центра;

3) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;

4) утверждает штатное расписание.

* 1. Руководитель учебно-методического центра:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

2) подписывает документы в пределах своей компетенции;

3) представляет на рассмотрение директора Фонда предложения по вопросам деятельности Учебно-методического центра;

4) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, повышению квалификации работников;

5) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учебно-методического центра.

## 2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Учебно-методического центра

1. Целями создания Учебно-методического центра являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- обеспечение высокого уровня качества обучения по образовательным программам;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний;

 - удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах в сфере социального обслуживания, здравоохранения и системы долговременного ухода;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1. Основные задачи:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

- повышение квалификации специалистов в сфере социального обслуживания, здравоохранения и системы долговременного ухода;

- осуществление консультационной и информационной деятельности;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1. Образовательная деятельность является дополнительным видом деятельности Фонда, которую Учебно-методический центр осуществляет в установленном порядке по следующим образовательным услугам:

- повышение квалификации специалистов и руководителей в сфере социального обслуживания, здравоохранения и системы долговременного ухода;

- реализация дополнительных профессиональных программ в иных областях.

**3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются слушатели, зачисленные на обучение соответствующим приказом директором Фонда.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются правилами внутреннего распорядка слушателей, договорами, заключенными со слушателями.

**4. Организация и осуществление образовательной деятельности**

* 1. Учебно-методический центр самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия слушателям для успешного освоения ими образовательных программ.
	2. Деятельность Учебно-методического центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим положением.
	3. Учебно-методический центр реализует различные по срокам и направленности дополнительные профессиональные программы повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов.
	4. Программы повышения квалификации реализуются с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
	5. Содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой в соответствии с п.1.6 настоящего Положения.
	6. Деятельность Учебно-методического центра обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, учебным оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
	7. В Учебно-методическом центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.
	8. Образовательные программы утверждаются руководителем Учебно-методического центра.
	9. Продолжительность курса обучения определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.
	10. Образование осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды, на основе современных образовательных, информационных и коммуникационных технологий, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
	11. Режим работы Учебно-методического центра по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательным подразделением самостоятельно.
	12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, перерывы по 10 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Перерыв для приема пищи составляет 30 минут.
	13. Расписание занятий утверждается руководителем Учебно-методического центра.
	14. Объем учебно-производственной нагрузки определяется в соответствии с образовательными программами и не должен превышать пределы, установленные действующим законодательством.
	15. Учебная нагрузка и режим занятий слушателей определяются Учебно-методическим центром самостоятельно, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.
	16. Образовательная деятельность ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.
	17. Образовательный процесс в Фонде осуществляется на безвозмездной основе в соответствии благотворительной программой Фонда или возмездной основе. Порядок оплаты обучения регулируется договором на оказание платных образовательных услуг.
	18. Учебно-методический центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля (аттестации) и итоговой аттестации слушателей.
	19. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета и (или) экзамена. Порядок проведения итоговой аттестации определяются порядком, утверждаемым директором Фонда.
	20. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.
	21. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
	22. Соответствующие документы выдаются слушателям лично, в случае невозможности - направляются почтовым отправлением.

**5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется приказом Фонда.

5.2. Контроль за деятельностью Учебно-методического центра осуществляет органами управления Фонда в соответствии с Уставом Фонда.